附件4

**内蒙古自治区事业单位专业技术二级岗位报送材料目录单**

**姓名： 单位：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 申报公函（一式1份） |  | 不装订 |
| 2 | 内蒙古自治区事业单位专业技术二级岗位拟聘人选一览表（使用A3纸，一式2份，excel格式，同时报送电子版） |  |
| 3 | 内蒙古自治区事业单位专业技术二级岗位聘用申报表（使用A4纸，一式4份） |  |
| 4 | 内蒙古自治区事业单位专业技术二级岗位拟聘人选申报条件及业绩一览表（使用A3纸，一式2份，excel格式，同时报送电子版） |  |
| 5 | 个人业绩评价材料 |  | 装订成册 |
| 6 | 正高级专业技术资格证书 |  |
| 7 | 近三年的年度考核表 |  |
| 8 | 推荐单位二级岗位核准文件、被推荐人员聘用专业技术三级岗位备案表 |  |
| 9 | 公示情况书面报告 |  |
| 10 | 项目及成果类材料 |  |
| 11 | 人才及社会影响类材料 |  |
| 12 | 奖项类材料 |  |
| 13 | 论文、著作、专业报告的首页，检索页、期刊查询页 |  |
| 14 | 其他 |  |

说明：1.人事部门按目录验收材料后填写数量，没有材料填写“无”。2.上述材料除明确要求附原件的，一律提供复印件。3.按备注要求及目录顺序，将所附材料各一份连同目录单一并装订成册，以防遗失。